

hobex

BEDIENUNGSANLEITUNG

PARTNERNET

Version 3.0, Stand April 2013

PAYMENT SYSTEMS

INHALTSVERZEICHNIS

1.	ALLGEMEINE INFORMATIONEN	3
2.	ZUGANGSDATEN UND LOGIN	4
3.	ÜBERBLICK	5
4.	ANSICHTEN / AUSWERTUNGEN	6
5.	TRANSAKTIONEN VERÄNDERN	10
6.	SUPPORT UND PAPIERROLLEN	11
7.	MEIN ACCOUNT	12
8.	AUTOMATISIERTE BUCHHALTUNG	13
9.	ABKÜRZUNGEN	14

So erreichen Sie uns!

***hobex* TECHNIK HOTLINE**

T +43 (0) 662 2255 - 88

F +43 (0) 662 2255 - 599

***hobex* KUNDENSERVICE**

T +43 (0) 662 2255 - 0

F +43 (0) 662 2255 - 68

***hobex* AG**

Josef-Brandstätter-Straße 2b
5020 Salzburg

www.hobex.at

office@hobex.at
facebook.com/hobex

LG Salzburg | DVR 0660868 | FN 37265b | UID-Nr. ATU35185508

1. ALLGEMEINE INFORMATIONEN



WOZU BENÖTIGT MAN DAS HOBEX PARTNERNET?

Das hobex PartnerNet ist ein kostenloser Service von hobex zur Einsichtnahme unserer Partner in die täglichen Umsätze, Überweisungen und zur einfachen Selbstverwaltung des hobex Accounts. Die Ansichtsmöglichkeiten und Auswertungsmöglichkeiten, die das hobex PartnerNet Ihnen als unseren Vertragspartner zur Verfügung stellt, vereinfachen die Kontrolle der Transaktionen und stellen eine effektive Ergänzung zu Ihrer Buchhaltung dar.

Welche Informationen können im hobex PartnerNet abgerufen werden?

Das PartnerNet beinhaltet sämtliche Transaktionen, Überweisungen, Überweisungsvorschau, welche auf Ihrem POS Terminal, Ihrem E-Commerce Account oder Ihrem Automatenterminal getätigt werden. Weiters haben Sie zu jeder Ansicht die Möglichkeit, die dargestellten Daten in einer „**Druckversion**“ auszugeben und dann auszudrucken. Zum Export Ihrer Daten können Sie die einfache und effiziente „**CSV-Version**“ verwenden. Neben Informationen zu Kartentransaktionen haben Sie im PartnerNet auch die Möglichkeit, Ihre monatlichen Rechnungen zu Disagio- und Transaktionsgebühren sowie die Rechnungen zur Terminalmiete und Betriebsgebühr abzurufen.

Welche Kartentransaktionen sind im PartnerNet ersichtlich?

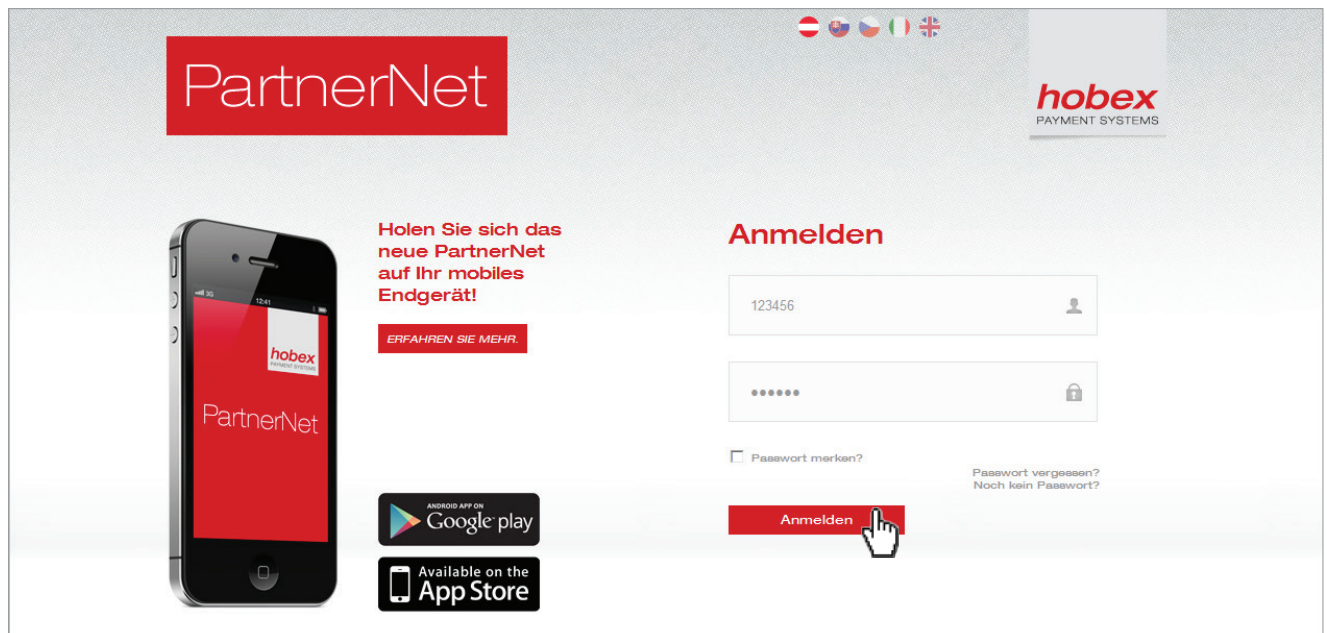
Alle Transaktionen welche mit den Kartenprodukten Visa, MasterCard, VPay, Maestro, JCB, ELV, American Express, Diners Club und Activa PUR getätigt wurden. Auch Ihre Kartentransaktionen, welche mit DCC (Dynamic Currency Conversion) getätigt wurden, werden am Folgetag in das hobex PartnerNet importiert.

2. ZUGANGSDATEN UND LOGIN



ZUGANG ZUM PARTNERNET

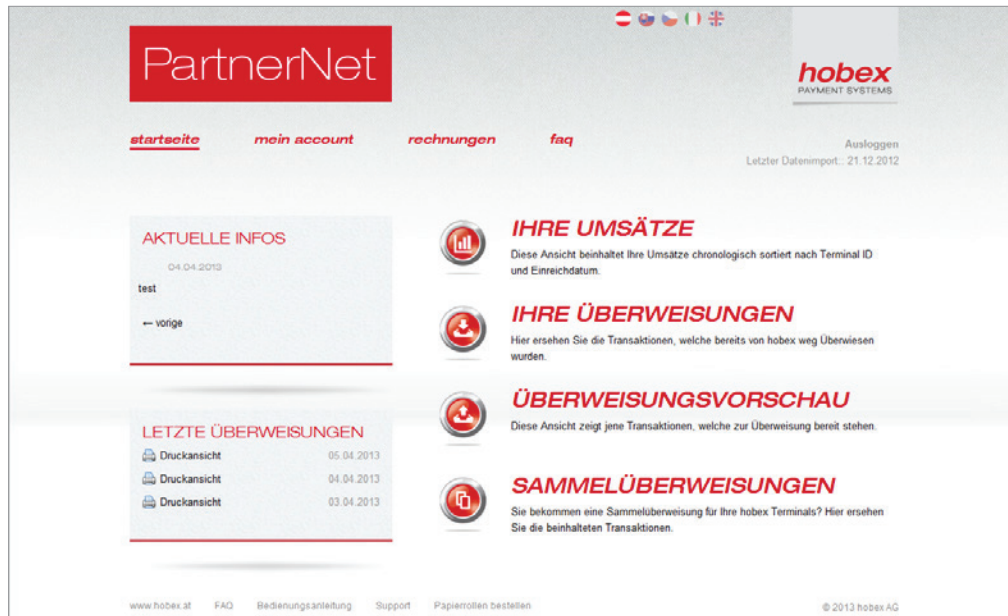
Das hobex Kundenservice Team sendet Ihnen bei Eingabe Ihrer Vertragsdaten ein E-Mail an jene Adresse zu, die Sie bei Vertragserstellung angegeben haben. Diese E-Mail beinhaltet ein Schreiben, welches Ihr Passwort enthält, das Sie zum Login in das hobex PartnerNet benötigen. Das hobex PartnerNet erreichen Sie über die hobex Website www.hobex.at (dort klicken Sie bitte auf „PartnerNet Login“) oder direkt unter www.hobex.at/partnernet. Sollten Fragen diesbezüglich bestehen, stehen Ihnen die hobex Service-Mitarbeiter sehr gerne dafür zur Verfügung.



LOGIN SEITE

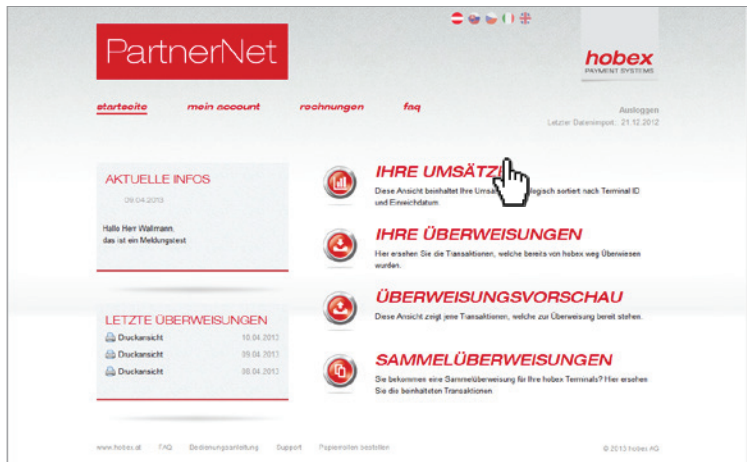
Auf dieser Login - Seite geben Sie bitte Ihre Partner ID und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“. Ihre Partner ID ersehen Sie auf allen Schreiben, die Sie von hobex erhalten bzw. erhalten Sie diese auch von einem unserer Service-Mitarbeiter.

3. ÜBERBLICK



startseite	mit diesem Link gelangen Sie immer auf die hier angeführte Übersichtsseite
mein account	Verwaltung Ihrer Einstellungen zum PartnerNet und Ihren Vertragsdaten
rechnungen	zeigt Ihnen die von hobex ausgestellten Rechnungen
faq	Frequently Asked Questions zum Thema PartnerNet
Ausloggen	beendet Ihre Sitzung im hobex PartnerNet
Letzter Datenimport	zeigt Ihnen jenes Datum an, zu dem die Transaktionsdaten im PartnerNet aktuell sind
aktuelle Infos	hier ersehen Sie die wichtigsten Neuigkeiten und Informationen von hobex
letzte Überweisungen	Direkt-Link zur Druckansicht der letzten drei Überweisungen, die durchgeführt wurden
Ihre Umsätze	zeigt Ihnen die Umsätze nach Einreichdatum an
Ihre Überweisungen	zeigt alle getätigten Überweisungen und Details
Überweisungsvorschau	hier sehen Sie die zukünftig von hobex durchzuführenden Überweisungen
Sammelüberweisungen	liefert Details zu Ihrer Sammelüberweisung
Bedienungsanleitung	Link zur PartnerNet Bedienungsanleitung (PDF)
Support	startet eine Supportanfrage an das hobex Team
Papierrollen bestellen	hier können Sie Thermo Papierrollen für Ihr POS Terminal bestellen

4. ANSICHTEN / AUSWERTUNGEN



IHRE UMSÄTZE

Mit einem Klick auf „Ihre Umsätze“ gelangen Sie zur Anlistung Ihrer getätigten hobex Transaktionen. Diese Anlistung ist chronologisch nach dem Einreichdatum/Abschlussdatum der jeweiligen Transaktion sortiert und zusammengefasst. Durch Klick auf „CSV-Version“ oder „Druckversion“ erhalten Sie die gerade ausgewählten Daten fertig zusammengestellt, entweder als CSV Datei oder als HTML Druckansicht aufbereitet.

The screenshot shows the 'IHRE UMSÄTZE' page with the following details:

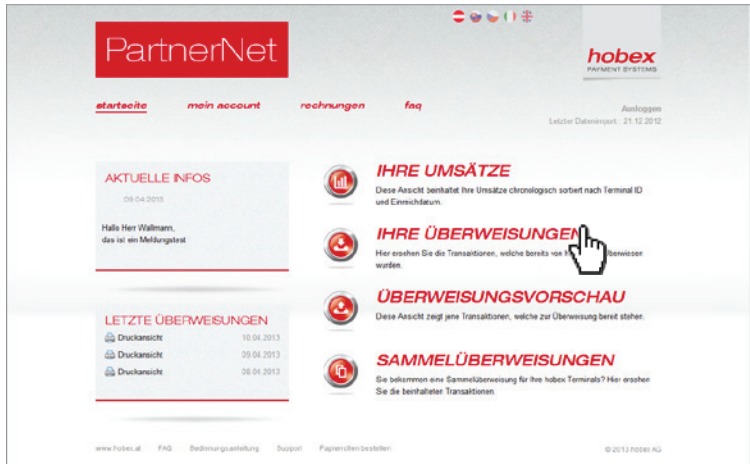
- Navigation: [startseite](#), [mein account](#), [rechnungen](#), [faq](#)
- Logout: Ausloggen, Letzter Datenimport: 20.04.2013
- Menu: [IHRE UMSÄTZE](#), [IHRE ÜBERWEISUNGEN](#), [ÜBERWEISUNGSVORSCHAU](#), [SAMMELÜBERWEISUNGEN](#)
- Text: Hier sehen Sie Ihre Umsätze, gegliedert nach dem Datum der Einreichung (Datum des Terminal-Abschlusses)
- Filters: TID: [], von: 4.4.2013, bis: 11.4.2013, [Anzeigen](#)
- Buttons: [Druckansicht](#), [CSV-Version](#)
- Table:

ABSCHLUSSDATUM	KARTENTYP	TID	TYP	ANZAHL	TRANSAKTION	BELEG	WHRG.	BETRAG
08.04.2013	CARDS			80			EUR	26427,78
				80			EUR	26427,78
		105275		11			EUR	2849,42
		105276		4			EUR	1398,85
		105277		12			EUR	6208,60
		105278		3			EUR	479,70
			MA/VP					
			MAESTRO	3			EUR	479,70
	DEBIT	105278	MAESTRO	1	08.04.2013 11:09:42	H039217	EUR	89,90
	DEBIT	105278	MAESTRO	1	08.04.2013 18:20:35	H039218	EUR	139,85
	DEBIT	105278	MAESTRO	1	08.04.2013 18:27:43	H039219	EUR	249,95
		105441		10			EUR	4185,48

IHRE UMSÄTZE - DETAILS

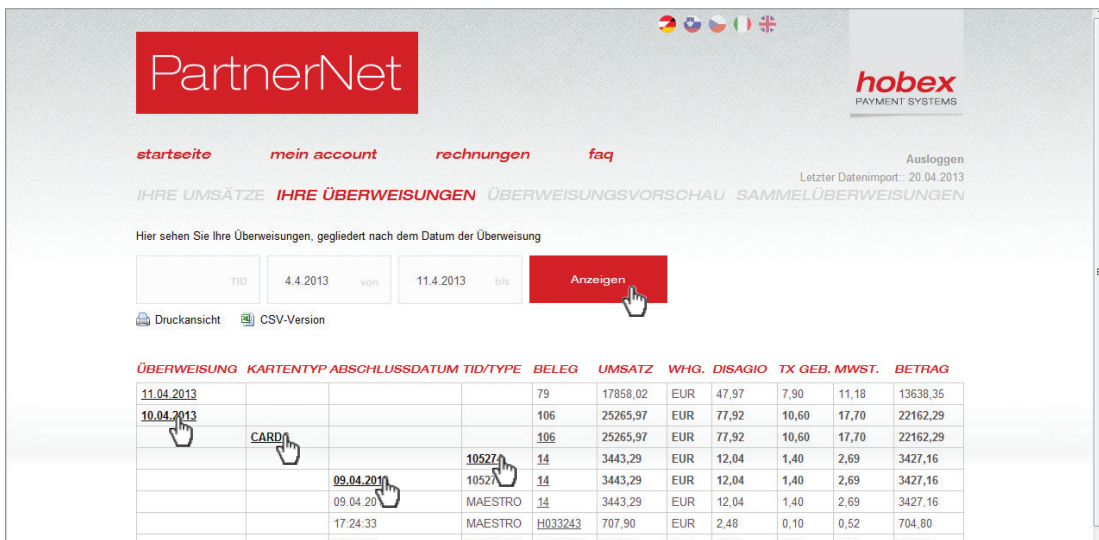
Sie können diese Anlistung entweder für alle Ihre Terminals anzeigen lassen oder durch Auswahl einer einzelnen **TID** diese Auswertung einschränken. Durch Eingabe des Datums „von / bis“ grenzen Sie den Zeitraum ein, in welchem der jeweilige Abschluss/Einreichung passiert ist. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte immer mit „Anzeigen“. Durch Klick auf das „Abschlussdatum“ und „CARDS/ELV/DCC“ erreichen Sie die Anzeige Ihrer Terminals. Durch Klick auf die „Terminal ID“ und „Karten-TYP“ erhalten Sie die detaillierten Transaktionen aufgelistet.

4. ANSICHTEN / AUSWERTUNGEN



IHRE ÜBERWEISUNGEN

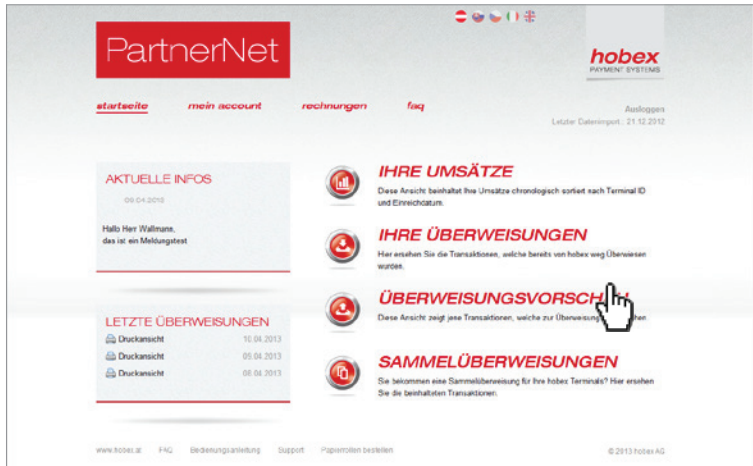
Mit einem Klick auf „Ihre Überweisungen“ gelangen Sie zur Anlistung Ihrer bereits an Sie überwiesenen Transaktionen. Diese Anlistung ist chronologisch nach dem Überweisungsdatum der jeweiligen Transaktion sortiert und zusammengefasst. Durch Klick auf „CSV-Version“ oder „Druckversion“ erhalten Sie die gerade ausgewählten Daten fertig zusammengestellt, entweder als CSV Datei oder als HTML Druckansicht aufbereitet.



IHRE ÜBERWEISUNGEN - DETAILS

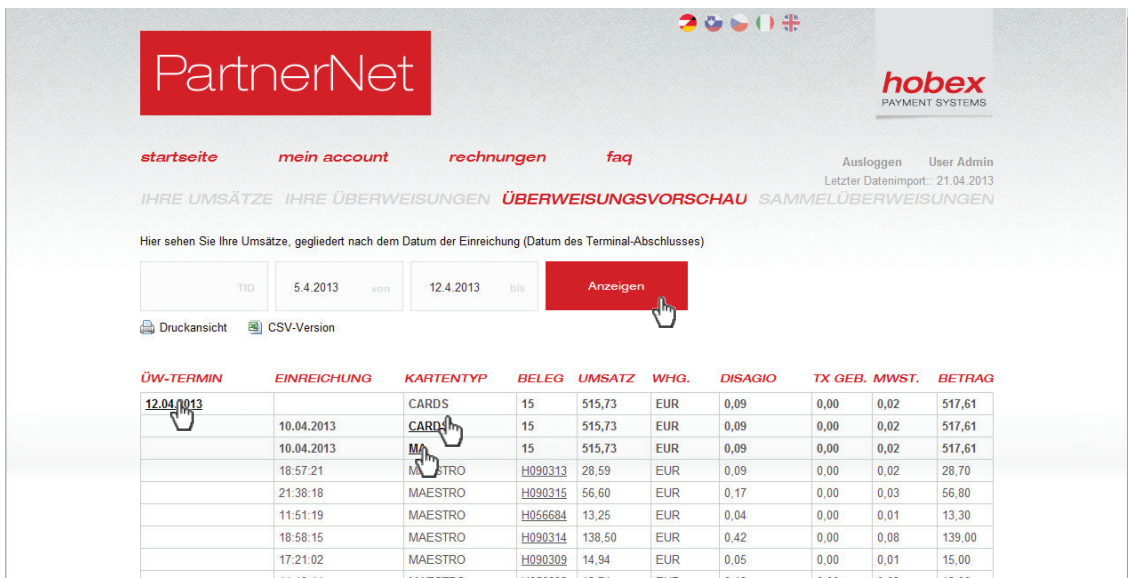
Sie können diese Anlistung entweder für alle Ihre Terminals anzeigen lassen oder durch Auswahl einer einzelnen **TID** diese Auswertung einschränken. Durch Eingabe des Datums „von / bis“ grenzen Sie den Zeitraum ein, in welchem die jeweilige Überweisung passiert ist. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte immer mit „Anzeigen“. Durch Klick auf das „Überweisungsdatum“ und „CARDS/ELV“ erreichen Sie die Anzeige Ihrer Terminals. Durch Klick auf die „Terminal ID“ und „Abschlussdatum“ erhalten Sie die detaillierten Transaktionen aufgelistet.

4. ANSICHTEN / AUSWERTUNGEN



ÜBERWEISUNGSVORSCHAU

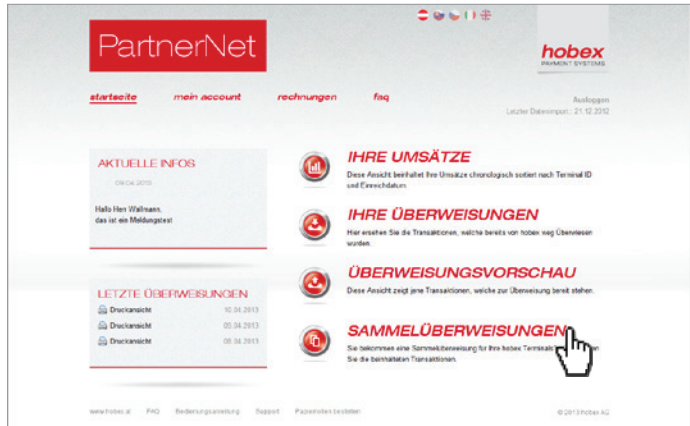
Mit einem Klick auf „**Überweisungsvorschau**“ gelangen Sie zur Anlistung Ihrer Transaktionen, welche Sie bei hobex eingereicht haben, aber noch nicht überwiesen wurden. Diese Anlistung ist chronologisch nach dem voraussichtlichen Überweisungsdatum der jeweiligen Transaktionen sortiert und zusammengefasst. Durch Klick auf „**CSV-Version**“ oder „**Druckversion**“ erhalten Sie die gerade ausgewählten Daten fertig zusammengestellt, entweder als CSV Datei oder als HTML Druckansicht aufbereitet.



ÜBERWEISUNGSVORSCHAU - DETAILS

Sie können diese Anlistung entweder für alle Ihre Terminals anzeigen lassen oder durch Auswahl einer einzelnen **TID** diese Auswertung einschränken. Durch Eingabe des Datums „**von / bis**“ grenzen Sie den Zeitraum ein, in welchem die jeweilige Überweisung voraussichtlich stattfinden wird. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte immer mit „**Anzeigen**“. Durch Klick auf das „**ÜW-Termin**“ und „**CARDS/ELV**“ erreichen Sie die Anzeige Ihrer Terminals. Durch Klick auf den „**Karten-TYP**“ erhalten Sie die detaillierten Transaktionen aufgelistet.

4. ANSICHTEN / AUSWERTUNGEN



SAMMELÜBERWEISUNGEN

Mit einem Klick auf „**Sammelüberweisungen**“ gelangen Sie zur Anlistung Ihrer bereits an Sie überwiesenen Transaktionen in Bezug auf Ihre Sammelüberweisungs-Option von hobex. Diese Anlistung ist nach der Terminalgruppe / Terminstandort und chronologisch nach dem Überweisungsdatum der jeweiligen Transaktion sortiert und zusammengefasst. Durch Klick auf „**CSV-Version**“ oder „**Druckversion**“ erhalten Sie die gerade ausgewählten Daten fertig zusammengestellt, entweder als CSV Datei oder als HTML Druckansicht aufbereitet.

The screenshot shows the 'SAMMELÜBERWEISUNGEN' page with the following elements:

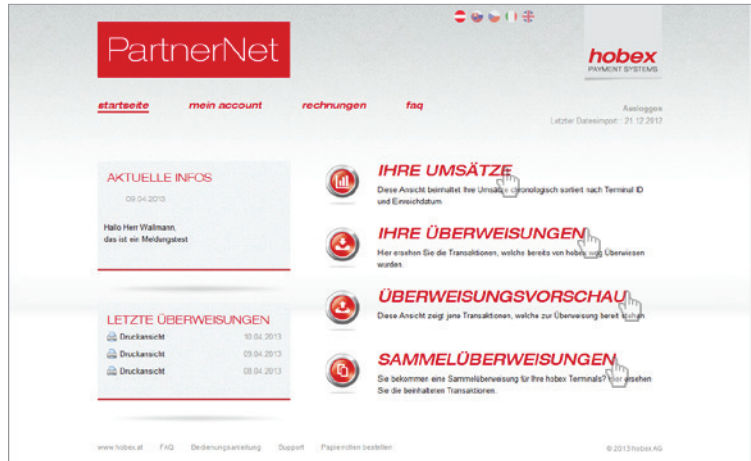
- Navigation tabs: [startseite](#), [mein account](#), [rechnungen](#), [faq](#)
- Logout button: [Ausloggen](#) (Letzter Datenimport: 24.04.2013)
- Active tab: **SAMMELÜBERWEISUNGEN**
- Text: Hier sehen Sie Ihre Umsätze, gegliedert nach dem Datum der Einreichung (Datum des Terminal-Abschlusses)
- Search filter:
 - TID: 8.4.2013 von 15.4.2013 bis
 - [Anzeigen](#)
 - [Druckansicht](#) [CSV-Version](#)
- Table:

ÜBERWEISUNG	KONTO	GRUPPE	EINREICHUNG/TID/TYP	BELEG	BETRAG	WHG.	DISAGIO	TX GEB.	MWST.	BETRAG	
<u>10.04.2013</u>				14	2733,74	EUR	1,54	0,30	0,37	2733,74	
	CARDS			14	2733,74	EUR	1,54	0,30	0,37	2733,74	
		! Gruppenname E		4	2446,00	EUR	0,67	0,30	0,19	2446,00	
			09.04.2013	DI	3	2224,20	EUR	0,00	0,30	0,06	2224,20
			08.04.2013	MA	1	221,80	EUR	0,67	0,00	0,13	221,80
			08.04.2013	MA-STRO	1	221,80	EUR	0,67	0,00	0,13	221,80
			16:51:51	105850	H050064	221,80	EUR	0,67	0,00	0,13	221,00

SAMMELÜBERWEISUNGEN - DETAILS

Sie können diese Anlistung entweder für alle Ihre Terminals anzeigen lassen oder durch Auswahl einer einzelnen **TID** diese Auswertung einschränken. Durch Eingabe des Datums „**von / bis**“ grenzen Sie den Zeitraum ein, in welchem der jeweilige Abschluss/Einreichung passiert ist. Ihre Auswahl bestätigen Sie bitte immer mit „**Anzeigen**“. Durch Klick auf das „**Überweisungsdatum**“ und „**CARDS/ELV**“ erreichen Sie die Anzeige der einzelnen Kartentypen und deren Summierung. Danach klicken Sie bitte auf den „**Karten-TYP**“, um die detaillierten Transaktionen zu ersehen.

5. TRANSAKTIONEN VERÄNDERN



NACHTRÄGLICHE ÄNDERUNG AN EINER TRANSAKTION

Sie haben eine Transaktion getätigt und möchten diese nachträglich verändern da diese doppelt durchgeführt wurde oder ein falscher Betrag eingegeben wurde? - Öffnen Sie einfach eine der 4 Anlistungen „Ihre Umsätze“/„Ihre Überweisungen“/„Überweisungsvorschau“/„Sammelüberweisungen“. In der jeweiligen Ansicht öffnen Sie sich bitte die Details der gewünschten Transaktion, so dass Sie die Belegnummer der Transaktion in der Anlistung ersehen.

The screenshot shows the PartnerNet dashboard with the following elements:

- Navigation links: [startseite](#), [mein account](#), [rechnungen](#), [faq](#)
- Logout button: Ausloggen
- Last data import: Letzter Datenimport: 20.04.2013
- Menu items:
 - IHRE UMSÄTZE** (selected)
 - IHRE ÜBERWEISUNGEN
 - ÜBERWEISUNGSVORSCHAU
 - SAMMELÜBERWEISUNGEN
- Text: Hier sehen Sie Ihre Umsätze, gegliedert nach dem Datum der Einreichung (Datum des Terminal-Abschlusses)
- Filters: TID: 4.4.2013 von 11.4.2013 bis Anzeigen
- Buttons: Druckansicht, CSV-Version
- Table:

ABSCHLUSSDATUM	KARTENTYP	TID	TYP	ANZAHL	TRANSAKTION	BELEG	WHG.	BETRAG
08.04.2013				14			EUR	4746,65
	CARDS			14			EUR	4746,65
		100528		8			EUR	3560,15
		100529		1			EUR	421,00
		100531		1			EUR	170,00
			MA/VP					
			MAESTRO	1			EUR	170,00
	DEBIT	100531	MAESTRO	1	08.04.2013 04:05:20	H16460	EUR	170,00
		108226		1			EUR	220,00

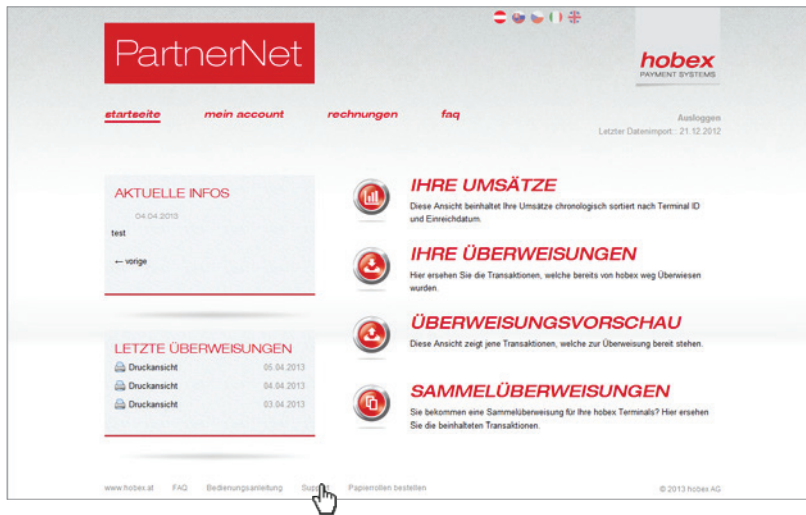
The screenshot shows the 'ÄNDERUNGSANFRAGE KARTENTRANSAKTION' form with the following fields:

- Terminal ID: 100528
- Belegnummer: H036519
- Datum Uhrzeit: 07.04.2013 23:32:24
- Karte: Visa
- Betrag: 127,00 EUR
- Referenznummer:
- Tx stornieren:
- Tx-Betrag ändern:
- Sonstiges:
- Kommentar:
- E-Mail:
- Telefonnummer:
- Vorname, Nachname:
- Text: Sie erhalten eine Bestätigung Ihrer Anfrage an die o.a. E-Mail-Adresse.
- Button: Absenden

BELEGDETAILS AUFRUFEN UND FORMULAR ABSENDEN

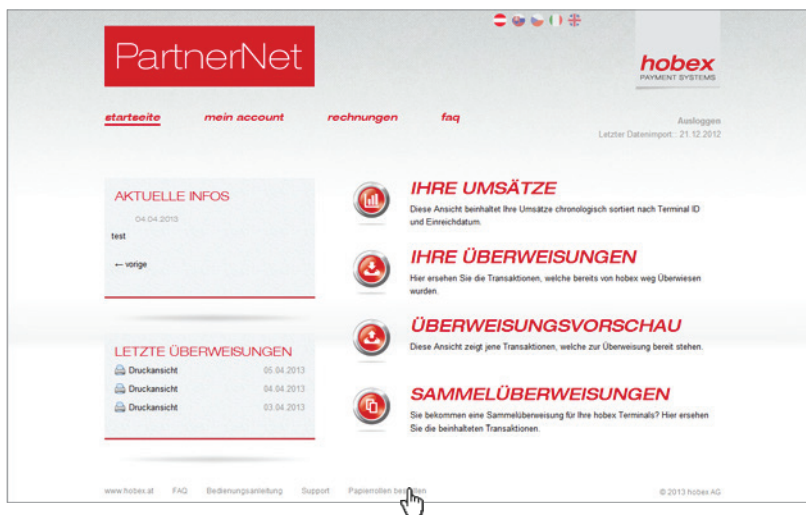
Hier klicken Sie bitte auf die „Belegnummer“, somit erhalten Sie ein Formular in welchem Sie angeben können, auf welche Art und Weise Sie die Transaktion verändern möchten. Mit Klick auf „Absenden“ wird Ihre Anfrage an hobex und zur Bestätigung auch an Sie (Ihre dort angegebene E-Mail Adresse) gesendet. Ein hobex Service-Mitarbeiter wird sich bei Ihnen bezüglich der Durchführung der Änderung melden. Bitte beachten Sie, dass Änderungen direkt nur an Transaktionen der Kartentypen Visa, MasterCard, Maestro, VPay und JCB getätigt werden können. Jedoch sind Ihnen die hobex Mitarbeiter auch gerne bei allen Änderungsanfragen behilflich, welche nicht diese Kartentypen betreffen.

6. SUPPORT UND PAPIERROLLENBESTELLUNG



SUPPORTANFRAGE

Mit einem Klick auf „**Support**“ können Sie direkt im PartnerNet das Support-Formular ausfüllen und an die hobex Service-Mitarbeiter senden. Diese werden sich umgehend um Ihre Anliegen kümmern. Bitte geben Sie immer zusätzlich Ihre gewünschte Kontaktierungsform an, damit wir Ihnen schnellen und maßgeschneiderten Service bieten können.



THERMO PAPIERROLLEN BESTELLEN

Mit Klick auf „**Papierrollen bestellen**“ können Sie das zugehörige Formular ausfüllen und somit die Bestellung Ihrer Thermo-Papierrollen direkt an hobex senden. Sie erhalten eine Bestätigung über die Bestellung per E-Mail an die im Formular angegebene Adresse.

7. MEIN ACCOUNT

The image shows two screenshots from the PartnerNet web application. The left screenshot displays the 'mein account' overview page, which includes sections for 'AKTUELLE INFOS', 'LETZTE ÜBERWEISUNGEN', and four transaction categories: 'IHRE UMSÄTZE', 'IHRE ÜBERWEISUNGEN', 'ÜBERWEISUNGSVORSCHAU', and 'SAMMELÜBERWEISUNGEN'. A mouse cursor points to the 'mein account' menu item. The right screenshot shows the 'PartnerNet Daten' form, which contains input fields for 'testuser1', 'PartnerID', 'matthias.wallmann@hobex.at', 'Besitzer E-Mail', 'FDI', 'Provider', 'matthias.wallmann@hobex.at', 'Firmen E-Mail', 'hobex AG', and 'Firmenname'. A red button labeled 'Änderungen speichern' is visible. Below this is the 'Meine aktuellen hobex Daten' section, which lists 'FIRMENWORTLAUT:' (hobex AG), 'TERMINALS:' (101150, 103508, 109552, 112946, 113554, 115616, 119959, 350031), and 'RECHNUNGSADRESSE:' (Josef-Brandstaetter-Str. 2b, 5020 Salzburg). A mouse cursor points to the 'Änderungen speichern' button.

PARTNERNET DATEN UND VERTRAGSDATEN

Mit einem Klick auf „**mein account**“ gelangen Sie direkt zur Übersicht zu Ihren unternehmensbezogenen Daten, welche im hobex PartnerNet aktuell gespeichert sind. Sie können den im PartnerNet angezeigten Firmennamen und die Benutzer- und Firmen- E-Mail Adressen verändern, in dem Sie diese in den jeweiligen Eingabefeldern korrigieren und danach auf „**Änderungen speichern**“ klicken. Weiters sehen Sie unter „Meine aktuellen hobex Daten“ die im hobex System verwendeten Rechnungs- und Standortadressen Ihrer Terminals. Bewegen Sie den Maus-Zeiger über eine der angezeigten Terminal IDs, somit wird Ihnen der aktuell bei hobex verspeicherte Terminal-Standort angezeigt.

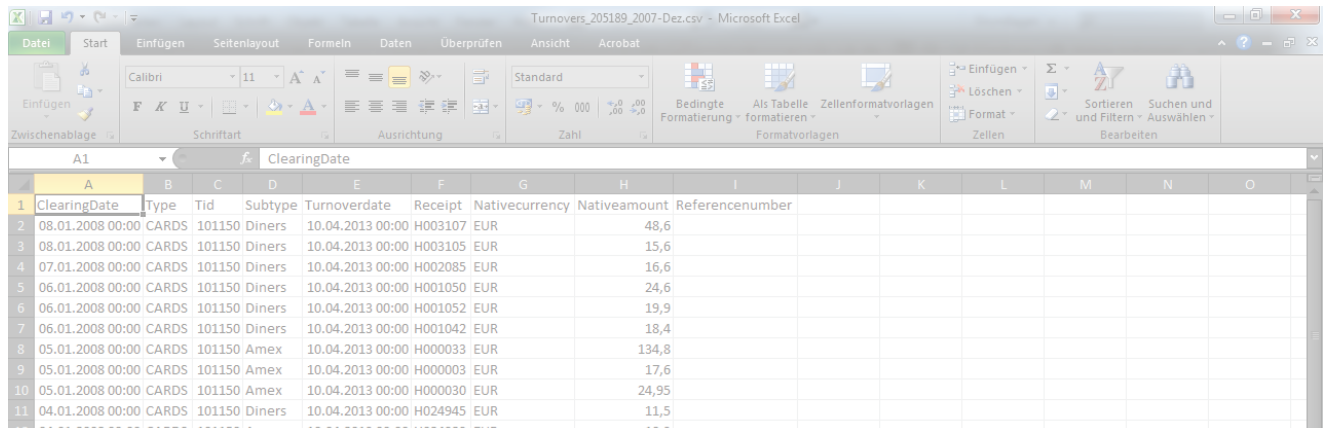
The image shows two screenshots from the PartnerNet web application. The left screenshot displays the 'Änderungsformular' page, which includes a heading 'Änderungsformular' and a text block explaining the purpose of the form. A red button labeled 'Änderungsformular generieren' is visible. The right screenshot shows the 'Passwort ändern' page, which includes input fields for 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. A red button labeled 'Passwort ändern' is visible. A mouse cursor points to the 'Passwort ändern' button.

ÄNDERUNGSFORMULAR & PASSWORT ÄNDERN

Mit Klick auf „**Änderungsformular**“ sehen Sie die Informationsseite zu möglichen Änderungen, die Sie an den hobex Stammdaten durch führen wollen (wie z.B: Bankverbindungen, Adressen oder Firmenwortlaute). Durch Klicken auf „**Änderungsformular generieren**“ erhalten Sie ein ausfüllbares PDF Formular, welches Sie ausdrucken, unterzeichnen und an hobex senden können, um Ihre gewünschte Änderung zu melden.

Im Punkt „**Passwort ändern**“ können Sie durch Eingabe des alten und des neuen Passwortes Ihr Zugangskennwort zum hobex PartnerNet mit dem Klick auf die Schaltfläche „**Passwort ändern**“ erneuern.

8. AUTOMATISIERTE BUCHHALTUNG



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	ClearingDate	Type	Tid	Subtype	Turnoverdate	Receipt	Nativecurrency	Nativeamount	Referenznummer						
2	08.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H003107	EUR	48,6							
3	08.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H003105	EUR	15,6							
4	07.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H002085	EUR	16,6							
5	06.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H001050	EUR	24,6							
6	06.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H001052	EUR	19,9							
7	06.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H001042	EUR	18,4							
8	05.01.2008 00:00	CARDS	101150	Amex	10.04.2013 00:00	H000033	EUR	134,8							
9	05.01.2008 00:00	CARDS	101150	Amex	10.04.2013 00:00	H000003	EUR	17,6							
10	05.01.2008 00:00	CARDS	101150	Amex	10.04.2013 00:00	H000030	EUR	24,95							
11	04.01.2008 00:00	CARDS	101150	Diners	10.04.2013 00:00	H024945	EUR	11,5							

SIE HABEN EIN BUCHHALTUNGSSYSTEM IM EINSATZ?

Wir haben die Lösung, Ihre Buchhaltung in Bezug auf Ihre Kartentransaktionen und Überweisungen zu automatisieren. Die Möglichkeit der automatisierten Auslagerung von CSV Dateien in Zusammenhang mit dem Import dieser Daten in Ihr Buchhaltungssystem, hilft Ihnen, die Buchhaltung für hobex Kartentransaktionen zu optimieren.

WIE FUNKTIONIERT AUTOMATISIERTE BUCHHALTUNG MIT HOBEX?

CSV-File - das hobex Reportservice generiert täglich für Sie jene CSV-Files, welche Sie auch im hobex PartnerNet abrufen können, durch die Auswahl in den einzelnen Anlistungen auf der PartnerNet Seite. Diese CSV-Files beinhalten alle Details zu den Transaktionen inkl. Überweisungsdatum und Referenznummern.









SFTP - die zuvor genannten Dateien werden Ihnen auf einem SFTP Zugang zur Verfügung gestellt und können durch ein von Ihnen definiertes Service dort abgeholt werden. Der Zugang wird mit einem von Ihnen definierten KEY verschlüsselt, somit können wir sicherstellen, dass nur Sie Ihre Umsatzdaten dort abrufen können.

Ihr Buchhaltungssystem - nach Abholung der Datei an dem gemeinsam mit Ihnen definierten Ort können die enthaltenen Daten in Ihr Buchhaltungssystem importiert und dort zu Ihren Geschäftsfällen zugeordnet werden.

Somit hat die Zuordnung von Überweisungen und dem damit verbundenen Abschluss eines Geschäftsfalles Ihre Buchhaltungssoftware mit den Daten von hobex bereits am Tag der hobex Überweisung umgesetzt. Nähere Informationen erhalten Sie von den hobex Service-Mitarbeitern.

WICHTIGE ABKÜRZUNGEN UND BEGRIFFE

CARDS	Überbegriff und Summierung der Transaktionen MA/VP/MC/VI/JC/AM/DI/AC
ELV	Überbegriff und Summierung der Transaktionen im Elektronischen Lastschriftverfahren
DCC	Summierung der Transaktionen welche mit Dynamic Currency Conversion abgerechnet wurden
MA/VP	Gruppierung im PartnerNet Ihrer Debitkarten Maestro und VPay
MC/VI/JC	Gruppierung im PartnerNet Ihrer Kreditkarten MasterCard, Visa und JCB
AM/DI	Gruppierung im PartnerNet Ihrer Kreditkarten American Express und Dinersclub

MA		Maestro	JC		JCB
VP		VPay	AM		American Express
MC		MasterCard	DI		Diners Club
VI		Visa	CDS		Card Mobile
ELV		Elektronisches Lastschriftverfahren			

hobex AG

Josef-Brandstätter-Straße 2b
5020 Salzburg

T +43 662 2255-0

F +43 662 2255-68

M vertrieb@hobex.at