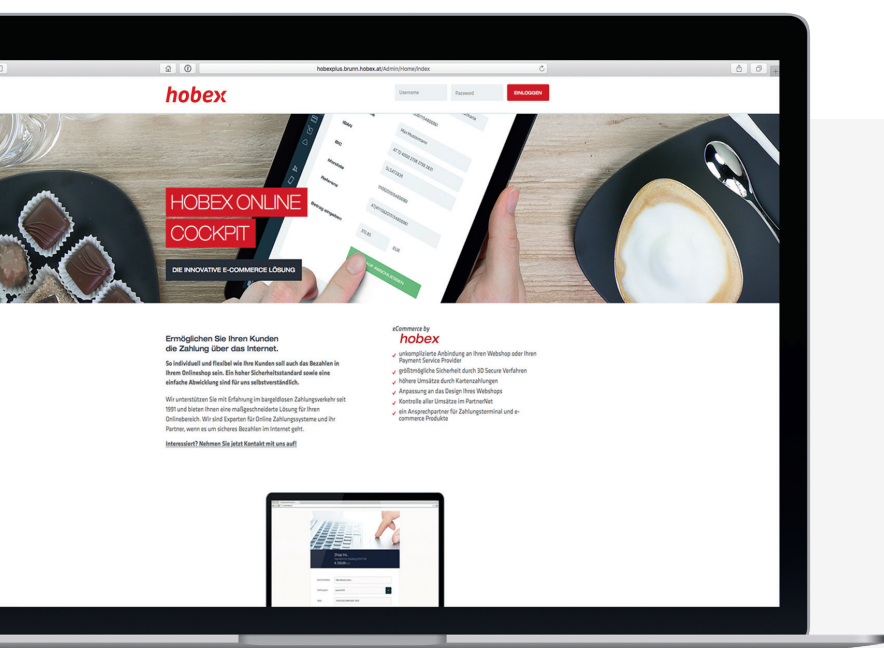
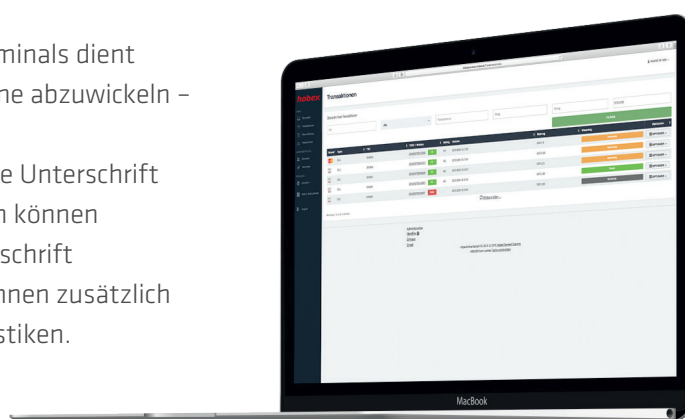




WEBTERMINAL ANLEITUNG

Die internetbasierte Bedienoberfläche des Webterminals dient Händlern dazu, Zahlungen schnell und einfach online abzuwickeln – und dies ohne ein Zahlungsterminal.

Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Transaktionen ohne Unterschrift abzuwickeln (z. B. Telefonbestellungen). Außerdem können Buchungen rasch über Kreditkarten und SEPA Lastschrift vorgenommen werden. Das Online Cockpit bietet Ihnen zusätzlich eine Echtzeit-Transaktionsliste sowie diverse Statistiken.



Das hobex Online Cockpit erreichen Sie über die hobex Website www.hobex.at oder direkt über die URL: <https://online.hobex.at>

1 IM SYSTEM ANMELDEN

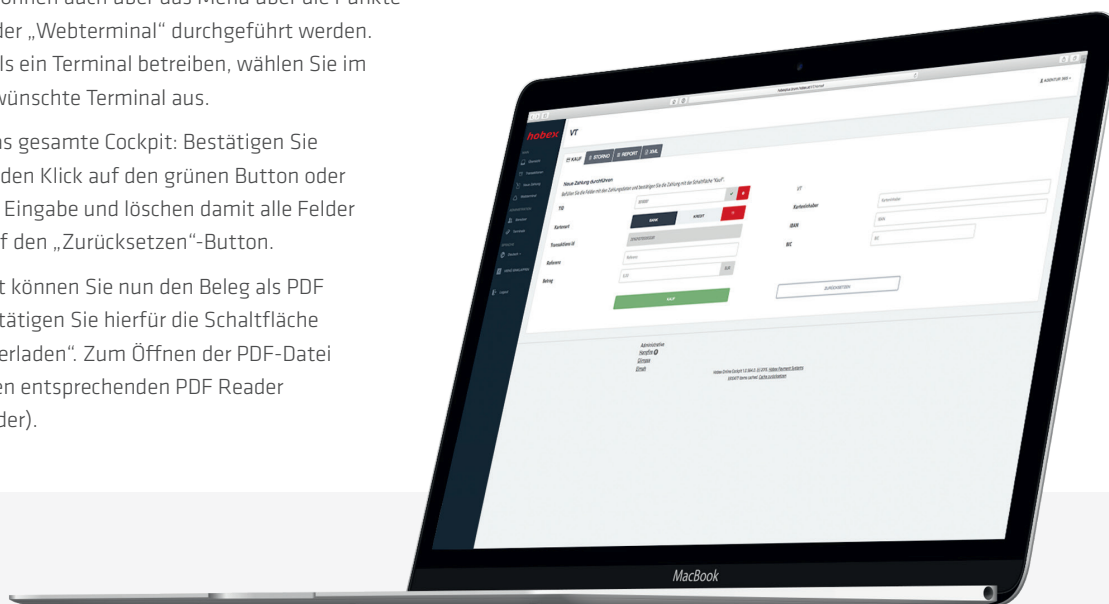
Loggen Sie sich oben rechts auf der Webseite mit Ihrem Usernamen und Passwort ein. Ihre Anmeldedaten haben Sie mit dem Vertragsabschluss von hobex erhalten. Nach dem Login ins Cockpit befinden Sie sich im Bereich „Neue Zahlungen“.

2 EINE ZAHLUNG DURCHFÜHREN

Neue Zahlungen können auch über das Menü über die Punkte „Neue Zahlung“ oder „Webterminal“ durchgeführt werden. Sollten Sie mehr als ein Terminal betreiben, wählen Sie im Feld „TID“ das gewünschte Terminal aus.

Generell gilt für das gesamte Cockpit: Bestätigen Sie eine Aktion durch den Klick auf den grünen Button oder widerrufen Sie die Eingabe und löschen damit alle Felder durch den Klick auf den „Zurücksetzen“-Button.

Im gleichen Schritt können Sie nun den Beleg als PDF herunterladen. Betätigen Sie hierfür die Schaltfläche „Rechnung herunterladen“. Zum Öffnen der PDF-Datei benötigen Sie einen entsprechenden PDF Reader (z. B. Acrobat Reader).



KAUF STORNO REPORT XML

Neue Zahlung durchführen
Befüllen Sie die Felder mit den Zahlungsdaten und bestätigen Sie die Zahlung mit der Schaltfläche "Kauf".

TID	1234567 ✓	VT
Kartenart	BANK KREDIT	Karteninhaber
Transaktions Id	20160107092002281	IBAN
Referenz	Referenz	BIC
Betrag	0,00 EUR	

KAUF ZURÜCKSETZEN

ZAHLUNG MIT EINEM VIRTUELLEN TERMINAL

Wenn Sie keinen Magnetstreifenleser verwenden, wählen Sie die gewünschte Zahlungsart im Feld „Kartenart“ (bei Kreditkartenzahlung wählen Sie „Kredit“, bei SEPA Lastschriftzahlung „BANK“).

Bei Verwendung eines Magnetstreifenlesers einfach auf die rote Schaltfläche (bedeutet „Karte lesen“) klicken und die Karte durch das Lesegerät ziehen.

Füllen Sie die restlichen Felder entsprechend aus.

ZAHLUNG MIT EINEM PINPAD

Bei Betreiben eines PinPads über das Online Cockpit, erst den gewünschten Mandaten wählen.

Füllen Sie die Felder „Referenznummer“ und „Betrag“ aus und starten Sie die Zahlung mit einem Klick auf die den grünen „Kauf“-Button. Danach folgen Sie den Anweisungen auf Ihrem PinPad.

Eine erfolgreiche Autorisierung wird durch ein grünes Häkchen symbolisiert.

KAUF STORNO REPORT

Neue Zahlung durchführen
Befüllen Sie die Felder mit den Zahlungsdaten und bestätigen Sie die Zahlung mit der Schaltfläche "Kauf".

TID	3510261 - DR. HUBER	PinPad
Referenz	3510261 - Dr. Huber 3510262 - Dr. Mayer 3510263 - Dr. Pokorny	
Betrag	0,00 EUR	

KAUF ZURÜCKSETZEN



KAUF STORNO REPORT XML

Storno
Befüllen Sie die TID und die Belegnummern und bestätigen sie das Storno mit der Schaltfläche "Storno".

TID

Beleg

STORNO

ZURÜCKSETZEN

3 EIN STORNO DURCHFÜHREN

Den Storno-Bereich finden Sie im Hauptmenü unter „Webterminal“ und danach beim Reiter „Storno“. Auf der Stornoseite tragen Sie einfach die zu stornierende Belegnummer in das vorgesehene Feld ein. Falls Sie mehrere virtuelle Terminals betreiben, kontrollieren Sie, ob die richtige TID ausgewählt ist. Bestätigen Sie das Storno durch Klick auf die grüne „Storno“-Schaltfläche.

4 ALLES AUF EINEN BLICK

Die Buchungen eines bestimmten Tages können Sie im Bereich „Tagesreport“ (im Hauptmenü unter „Webterminal“) überprüfen. Mit den diversen Suchoptionen können Sie die gewünschten Informationen entsprechend filtern (z. B. alle abgeschlossenen Zahlungen anzeigen).

KAUF STORNO REPORT XML

Report

ALLES ABGESCHLOSSEN OFFEN STORNIERT Datum auswählen FILTERN

Typ	TID	Typ	Zeit	Referenz	Beleg	Auf-Code	Anzahl	Währung	Betrag			
Storn							1	EUR	1,00			
	203002						1	EUR	1,00			
		SELL					1	EUR	1,00			
		SELL	10:15	PRODUKT	492	ZZEP2P	-	EUR	1,00	Ok		
M/B							1	EUR	1,00			

TRANSAKTIONSLISTE

Alle Transaktionen eines Terminals befinden sich in diesem Abschnitt. Durch einen Klick auf die Transaktions-ID einer bestimmten Transaktion, kommen Sie zur Detailsicht.

Durch Klick auf den „Optionen“-Button einer Transaktion können Sie, je nach Konfiguration Ihres Terminals, eine Transaktion zurücksetzen (Abschluss rückgängig machen) oder eine Transaktion übertragen (Abschluss) sowie ein Storno der Transaktion durchführen.

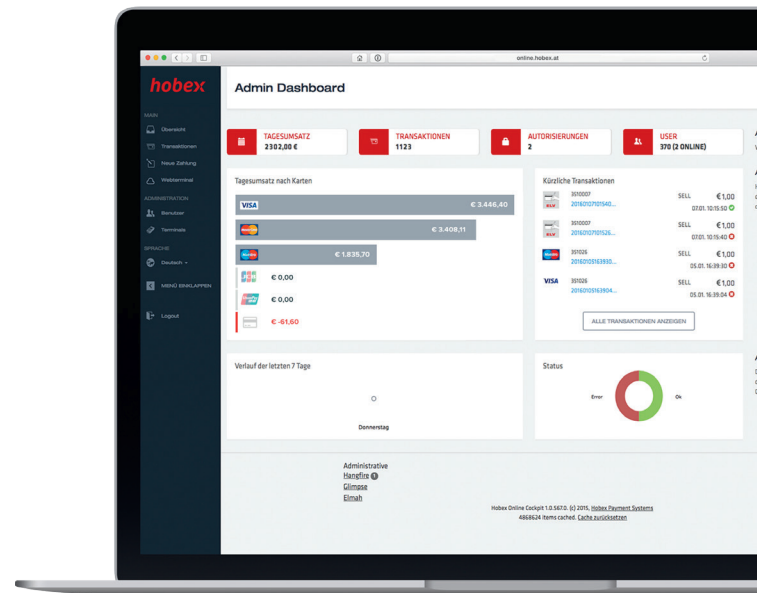
Übersicht Ihrer Transaktionen

TID ALL Transaktions id Beleg Betrag 01.01.2016

FILTERN

Brand	Type	TID	TXID / Status	Beleg	Datum	Betrag	Clearing	Optionen
	SELL	3510007	201601072015408892	492	07.01.2016 10:15:50	EUR 1,00	Clear	OPTIONEN
	SELL	3510007	20160107201526147	-	07.01.2016 10:15:40	EUR 1,00	No Clearing	OPTIONEN

Showing 1 to 2 of 2 entries [Weiters laden...](#)



ÜBERSICHTSSEITE

Die Übersichtsseite bietet Ihnen diverse Statistiken zur Ad-hoc-Analyse Ihrer Umsätze. Sie können die Daten über Klick auf das entsprechende Feld tag-, wochen-, monats- und jahrweise summieren.

Über den Transaktions-Live-Feed auf der rechten Seite behalten Sie den Überblick über die zuletzt getätigten Transaktionen. Mit einem Klick auf eine Transaktion öffnen Sie die Detailsicht selbiger.